



# ŠKOLNÍ ŘÁD MŠ

## ŠKOLNÍ ŘÁD

Číslo jednací: 300/2022

## ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

### ŠKOLNÍ ŘÁD

Vypracovala: Jiřina Říčková, vedoucí učitelka mateřské školy

Schválila: Daniela Doskočilová, ředitelka školy

Pedagogická rada projednala dne:

Školní řád nabývá platnosti dne: 1. 9. 2022

Školní řád nabývá účinnosti dne: 1. 9. 2022

Aktualizace školního řádu probíhá dle potřeby organizace. Každá změna je prokazatelně projednána s pedagogickou radou a zákonnými zástupci.

## Obsah

<b>1. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ .....</b>	<b>6</b>
<b>2. CÍLE NAŠEHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU .....</b>	<b>6</b>
<b>3. PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ PŘEDŠKOLNÍ VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ .....</b>	<b>6</b>
<b>3.1. PRÁVA DĚTÍ PŘIJATÝCH K PŘEDŠKOLNÍMU VZDĚLÁVÁNÍ.....</b>	<b>6</b>
3.1.1. HODNOCENÍ DĚTÍ .....	6
3.1.2. KAŽDÉ PŘIJATÉ DÍTĚ MÁ PRÁVO NA: .....	6
<b>3.2. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ DÍTĚTE .....</b>	<b>7</b>
3.2.1. ZÁKONNÝ ZÁSTUPCE DÍTĚTE MÁ PRÁVO NA: .....	7
3.2.2. ZÁKONNÝ ZÁSTUPCE DÍTĚTE MÁ POVINNOST: .....	7
<b>3.3. PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGŮ A ZAMĚSTNANCŮ ŠKOLY.....</b>	<b>8</b>
3.3.1. ÚŘEDNÍ HODINY.....	8
3.3.2. KOMUNIKAČNÍ TOK PRO RODIČE .....	8
<b>3.4. PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY I NEPEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY. 8</b>	<b>8</b>
<b>4. VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ SE SPECIÁLNÍMI POTŘEBAMI A VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ NADANÝCH.....</b>	<b>9</b>
<b>4.1. POSTUP PŘI REALIZACI PODPŮRNÝCH OPATŘENÍ U DĚTÍ SE SPECIÁLNÍMI POTŘEBAMI.....</b>	<b>9</b>
4.1.1. PROBLEMATIKA PODPŮRNÝCH OPATŘENÍ.....	9
<b>5. ZOTAVOVACÍ POBYTY A ŠKOLNÍ VÝLETY .....</b>	<b>9</b>
<b>6. PODMÍNKY PRO PŘIJÍMÁNÍ DĚTÍ K PŘEDŠKOLNÍMU VZDĚLÁVÁNÍ.....</b>	<b>10</b>
6.1. PŘIJÍMACÍ ŘÍZENÍ .....	10
6.2. ZÁPIS K PŘEDŠKOLNÍMU VZDĚLÁVÁNÍ.....	10
6.3. PODMÍNKY PŘI PŘIJÍMÁNÍ DĚTÍ K PŘEDŠKOLNÍMU VZDĚLÁVÁNÍ.....	10
<b>7. POVINNOST PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ A ZPŮSOBY JEJÍHO PLNĚNÍ .....</b>	<b>11</b>
7.1. PODMÍNKY PRO UVOLŇOVÁNÍ DĚTÍ ZE VZDĚLÁVÁNÍ .....	11
7.2. OMLouvání dětí .....	11
7.3. UKONČENÍ PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ .....	12
<b>8. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM MATEŘSKÉ ŠKOLY .....</b>	<b>12</b>
8.1. VNITŘNÍ DENNÍ REŽIM PŘI VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ .....	12

8.1.1. ORGANIZACE DNE: .....	13
<b>8.2. BEZPEČNOSTNÍ ZÁMKOVÝ SYSTÉM</b> .....	<b>13</b>
<b>8.3. DOBA URČENÁ PRO PŘEBÍRÁNÍ DĚTÍ ZÁKONNÝMI ZÁSTUPCI</b> .....	<b>14</b>
8.3.1. PRO VYZVEDÁVÁNÍ DÍTĚTE JINOU OSOBOU, NEŽ JE ZÁKONNÝ ZÁSTUPCE, JE POTŘEBA: .....	14

## 9. ZÁKAZY V BUDOVĚ A AREÁLU ŠKOLY..... 14

## 10. PRAVIDLA SOUČINNOSTI A SPOLUPRÁCE RODIČŮ, DĚTÍ A ZÁKONNÝCH ZAMĚSTNANCŮ ŠKOLY..... 15

## 11. STRAVOVÁNÍ..... 15

## 12. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ..... 16

12.1. PŘEDCHÁZENÍ RIZIKŮM .....	16
---------------------------------	----

## 13. ZDRAVOTNÍ ZPŮSOBILOST DĚTÍ..... 16

13.1. ZÁKONNÁ USTANOVENÍ .....	16
13.2. PODMÍNKY VSTUPU DÍTĚTE DO MATEŘSKÉ ŠKOLY V OBLASTI ZDRAVÍ .....	17
13.2.1. ZA PŘÍZNAKY AKUTNÍHO INFEKČNÍHO ONEMOCNĚNÍ SE POVAŽUJE: .....	17
13.2.2. ZA PŘÍZNAKY PARAZITÁRNÍHO ONEMOCNĚNÍ SE POVAŽUJE: .....	17
13.2.3. ODESLÁNÍ DÍTĚTE DO DOMÁCIHO LÉČENÍ .....	17
13.2.4. OZNAMOVACÍ POVINNOST .....	18
13.2.5. CHRONICKÁ ONEMOCNĚNÍ U DÍTĚTE .....	18
13.2.6. PODÁVÁNÍ LÉKŮ A LÉČIVÝCH PŘÍPRAVKŮ DĚTEM V MATEŘSKÉ ŠKOLE .....	18
13.2.7. OSTATNÍ .....	19

## 14. PRVNÍ POMOC..... 19

## 15. POTŘEBNÁ VYBAVENOST DÍTĚTE DO MATEŘSKÉ ŠKOLY..... 20

## 16. PREVENTIVNÍ PROGRAM V MATEŘSKÉ ŠKOLE..... 20

16.1. PATOLOGICKÉ JEVY .....	20
16.2. OBLASTI PREVENCE: .....	20
16.3. CÍL MINIMÁLNÍHO PREVENTIVNÍHO PROGRAMU .....	21
16.4. REALIZACE AKTIVIT MINIMÁLNÍ PREVENCE .....	21

<u>17. KRIZOVÝ REŽIM.....</u>	<u>21</u>
<u>18. DISTANČNÍ VZDĚLÁVÁNÍ PŘI UZAVŘENÍ MŠ Z DŮVODU KARANTÉNY ČI PANDEMIE.....</u>	<u>22</u>
18.1. POVINNÉ PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ .....	22
18.2. DĚTI V NIŽŠÍCH TŘÍDÁCH .....	22
18.3. ZÁPIS DO TŘÍDNÍ KNIHY.....	22
18.4. STRAVOVÁNÍ.....	22
<u>19. STÍŽNOSTI.....</u>	<u>22</u>
<u>20. ZACHÁZENÍ S MAJETKEM MATEŘSKÉ ŠKOLY.....</u>	<u>23</u>
<u>21. PODMÍNKY PRO ÚHRADU ÚPLATY ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ A STRAVOVÁNÍ .....</u>	<u>23</u>
<u>22. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....</u>	<u>24</u>

## 1. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Školní řád upravuje organizaci, řízení, podmínky bezpečnosti, partnerské vztahy mezi školou a zákonnými zástupci a práva a povinnosti všech zúčastněných (dětí, rodičů, zaměstnanců, spolupracujících organizací), s přihlédnutím k místním podmínkám.

Školní řád je v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a dalším vzdělávání a s vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání.

Ředitelka základní a mateřské školy zveřejní školní řád na přístupném místě (šatny v obou budovách mateřské školy, případně webové stránky školy) a prokazatelně s ním seznámí všechny zaměstnance školy a zákonné zástupce.

## 2. CÍLE NAŠEHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU

Cílem našeho vzdělávacího programu je rozvoj osobnosti každého dítěte se zaměřením na individuální přístup tak, aby činnosti a aktivity odpovídaly možnostem dítěte.

## 3. PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ PŘEDŠKOLNÍ VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ

### 3.1. Práva dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

Všechny děti mají práva, která zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte.

Mateřská škola je povinna přihlížet k základním fyziologickým potřebám dítěte a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně – patologických jevů.

#### 3.1.1. Hodnocení dětí

Mateřská škola pravidelně vyhodnocuje výsledky vzdělávání dětí, zachycuje první znaky možného školního neúspěchu dítěte a doporučuje rodičům konzultace u odborníků.

Ředitelka základní a mateřské školy pravidelně provádí hospitace a společně s pedagogy hodnotí výsledky vzdělávání.

Ředitelka základní a mateřské školy pravidelně provádí hodnocení školy (týdenní, měsíční, roční, vytváří výroční zprávy). Obsahem zpráv je hodnocení pedagogického procesu.

#### 3.1.2. Každé přijaté dítě má právo na:

Kvalitní předškolní výchovu a vzdělávání.

Rovnoprávný přístup.

Možnost svobodně se vyjádřit.

Možnost vzdělávat se podle svých vzdělávacích možností a potřeb.

Ochranu před jakoukoli formou diskriminace.

Na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí.

## 3.2. Práva a povinnosti zákonných zástupců dítěte

### 3.2.1. Zákonný zástupce dítěte má právo na:

Na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života.

Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí, konzultace o problémech svého dítěte.

Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí.

Přispívat svými nápady a náměty k obohacování vzdělávacího programu školy.

Na poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení v rozsahu stanoveném ve školském zákoně.

Informace o dění v mateřské škole – nástěnky školy, třídní schůzky, webové stránky mateřské školy [www.zsklobuky.cz](http://www.zsklobuky.cz).

### 3.2.2. Zákonný zástupce dítěte má povinnost:

Zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy a bylo předáno osobně učitelce do třídy.

**Informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte.**

Předat do mateřské školy pouze dítě zcela zdravé, bez zvýšené teploty, zvracení, průjmu, bolesti břicha, výskytu vší a dítě nezraněné. (S příznaky onemocnění učitelka dítě do školky nepřijmou.)

Nahlásit nepřítomnost dítěte a důvody jeho nepřítomnosti.

Zajistit, aby dítě přicházelo čisté a vhodně oblečené.

Na vyzvání ředitelky základní a mateřské školy nebo **vedoucí učitelky** se osobně zúčastnit řešení závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte, porušování práv dítěte nebo porušování řádu mateřské školy.

Oznamovat mateřské škole údaje o dítěti v rozsahu uvedeném ve školském zákoně (561/2004 Sb.) pro vedení školní matriky - změna zdravotní pojišťovny, bydliště, telefonní kontakty rodičů.

Při vyzvednutí jinou osobou mít vyplněné „Zmocnění k odvádění dítěte z MŠ pověřenou osobou“ (formulář MŠ).

Ve stanoveném termínu uhradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné.

Pokud rodiče chtějí ukončit docházku dítěte do mateřské školy, oznámí tuto skutečnost ředitelce MŠ a vyplní formulář „Dohoda o ukončení docházky dítěte do MŠ“.

Předávání dokumentů zákonným zástupcům bude proti podpisu.

Dodržovat při vzájemném styku se zaměstnanci školy, jinými dětmi docházejícími do mateřské školy a ostatními zástupci dětí v MŠ pravidla slušného a ohleduplného chování. Toto platí i v emailové korespondenci.

### 3.3. Práva a povinnosti pedagogů a zaměstnanců školy

Učitelka mateřské školy má právo na zajištění podmínek potřebných pro výkon její pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým nebo psychickým nátlakem ze strany dětí nebo zákonných zástupců a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s učitelkou mateřské školy. Tato problematika se týká i emailové nebo jakékoli jiné korespondence.

#### 3.3.1. Úřední hodiny

Schůzky s ředitelkou nebo učiteli se sjednávají po předchozí telefonické, emailové nebo ústní dohodě.

#### 3.3.2. Komunikační tok pro rodiče

- Rodič – učitelka
- Učitelka – vedoucí učitelka, ředitelka
- Rodič – vedoucí učitelka, ředitelka

### 3.4. Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky i nepedagogickými pracovníky

Vyjadřovat se otevřeně, aktivně přistupovat k problémům.

Podporovat vzájemnou důvěru, toleranci, zdvořilost, solidaritu.

Pravdivost jednání i chování.

Vytvářet pozitivní atmosféru a citlivý a asertivní přístup.

Přistupovat ke každému zaměstnanci bez povýšeného chování.



## 4. VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ SE SPECIÁLNÍMI POTŘEBAMI A VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ NADANÝCH

### 4.1. Postup při realizaci podpůrných opatření u dětí se speciálními potřebami

Mateřská škola postupuje v souladu s vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů a dále podle zákona č. 82/2015 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, z 19. 3. 2015 (účinný od 1. 9. 2016).

#### 4.1.1. Problematika podpůrných opatření

Podpůrná opatření jsou obecně definována jako nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách, odpovídající zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám dítěte.

Zásada bezplatnosti podpůrných opatření je všeobecná.

Podpůrná opatření prvního stupně uplatňuje škola bez doporučení školského poradenského zařízení.

Podpůrná opatření prvního stupně slouží ke kompenzaci mírných obtíží ve vzdělávání dítěte, u něhož je možné prostřednictvím mírných úprav v režimu školní výuky a spolupráce s rodinou dosáhnout zlepšení.

Podpůrná opatření druhého až pátého stupně uplatňuje škola na základě doporučení školského poradenského zařízení. Jejich poskytování projedná se zákonnými zástupci dítěte.

## 5. ZOTAVOVACÍ POBYTY A ŠKOLNÍ VÝLETY

Mateřská škola může organizovat zotavovací pobyty ve zdravotně příznivém prostředí bez přerušení vzdělávání.

Školní výlety a další akce související s výchovně – vzdělávací činností školy jsou součástí příslušného školního vzdělávacího programu.

Zákonný zástupce musí být informován včas a s předstihem.

Zákonný zástupce souhlasí s přepravou a nasmlouvaným autodopravcem formou uhrazení akce.

Podpisová listina je přiložena v evidenci vedoucí učitelky mateřské školy (seznam, průzkum).

## 6. PODMÍNKY PRO PŘIJÍMÁNÍ DĚTÍ K PŘEDŠKOLNÍMU VZDĚLÁVÁNÍ

### 6.1. Přijímací řízení

Ředitelka základní a mateřské školy stanoví po dohodě se zřizovatelem místo, termín a dobu pro podání žádosti o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání pro následující školní rok.

Výsledky zveřejní obvyklým způsobem (webové stránky školy, e - mail, dveře MŠ).

Zákonní zástupci mají možnost, pro zjednodušení administrativy, přihlásit se v elektronickém předzápise (datová schránka školy).

### 6.2. Zápis k předškolnímu vzdělávání

Termín a místo zápisu stanoví ředitelka základní a mateřské školy po dohodě se zřizovatelem.

Ředitelka základní a mateřské školy rozhoduje o stanovení případného zkušebního pobytu, jehož délka nesmí přesahovat 3 měsíce.

Do MŠ se přijímají děti podle těchto kritérií:

Děti s trvalým pobytem ve školském obvodu MŠ Klobuky s povinným předškolním vzděláváním

Děti s trvalým pobytem ve školském obvodu MŠ Klobuky

Děti s celodenní docházkou v pořadí od nejstaršího po nejmladší do počtu volné kapacity školy

### 6.3. Podmínky při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání

O přijetí k předškolnímu vzdělávání rozhodne ředitelka základní a mateřské školy na základě písemné žádosti rodičů a písemného vyjádření registrujícího dětského lékaře nebo poradenského zařízení.

Dítě může být přijato k předškolnímu vzdělávání i v průběhu školního roku.

Mateřská škola neumožňuje používání dětských plen a dudlíků dětem starším tří let. Výjimky tvoří zdravotní omezení či diagnózy, které musí zákonný zástupce doložit potvrzením lékaře či školského poradenského zařízení.

## 7. POVINNOST PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ A ZPŮSOBY JEJÍHO PLNĚNÍ

Předškolní vzdělávání se vztahuje na státní občany České republiky, kteří pobývají na území České republiky déle než 90 dnů.

Povinné předškolní vzdělávání se nevztahuje na děti s hlubokým mentálním postižením.

Zákonný zástupce je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.

Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech, a to minimálně a nepřetržitě 4 hodiny denně 8:00 – 12:00 hodin.

Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin.

Individuální vzdělávání se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky. Termíny pro ověření dosahování očekávaných výstupů určí ředitelka školy po dohodě se zákonnými zástupci dítěte v období od 1. 11. do 31. 12. daného školního roku. K ověření přijde zákonný zástupce s dítětem jen jednou, a to v předem daném termínu. Škola doporučí zákonným zástupcům možnost zpracovat portfolio dítěte a využít ho současně jako výstup při ověřování očekávaných výstupů. V případě individuálního vzdělávání mateřská škola dítě průběžně nijak nesleduje ani nevede, pouze jedenkrát ověří úroveň dosahování očekávaných výstupů. Zákonnému zástupci dítěte ze školského zákona vyplývá povinnost zajistit účast dítěte u ověření a právo být přítomen ověření.

### 7.1. Podmínky pro uvolňování dětí ze vzdělávání

Zákonný zástupce omluví dítě telefonicky učitelce mateřské školy.

Ředitelka základní a mateřské školy nebo vedoucí učitelka je oprávněna požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte; zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do tří dnů ode dne výzvy.

Dítě v posledním roce před nástupem do základní školy musí být omluveno vždy.

### 7.2. Omlouvání dětí

Omlouvání dětí probíhá s dostatečným předstihem, nejpozději do 7:30 hodin, prostřednictvím školního informačního systému [www.zsklobuky.edupage.org](http://www.zsklobuky.edupage.org) nebo telefonicky na tel. čísle: 317 471 454 (vedoucí školní jídelny pí Krumphanzlová).

Děti s povinnou předškolní docházkou se omlouvají vždy.

## 7.3. Ukončení předškolního vzdělávání

Ředitelka základní a mateřské školy může po předchozím upozornění (písemné oznámení) zákonného zástupce dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání v těchto případech.

Dítě se bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny.

Zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy.

Lékař nebo školské poradenské zařízení doporučí ukončení pobytu v průběhu zkušebního období.

Zákonný zástupce neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování.

Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

## 8. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola je umístěna ve dvou budovách.

Mateřská škola je zřízena jako mateřská škola s celodenním provozem. Provoz mateřské školy na obou budovách je od 6:30 do 16:30.

V měsíci červenci a srpnu může ředitelka základní a mateřské školy po dohodě se zřizovatelem stanovený provoz omezit, nebo přerušit. Rozsah omezení nebo přerušení oznámí ředitelka základní a mateřské školy zákonným zástupcům dětí nejméně dva měsíce předem.

Provoz mateřské školy lze ze závažných důvodů po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období. Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání. Informaci o omezení nebo přerušení provozu zveřejní ředitelka základní a mateřské školy na přístupném místě ve škole neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne.

### 8.1. Vnitřní denní režim při vzdělávání dětí

Časy jsou pouze orientační.

Předškolní vzdělávání dětí podle stanoveného školního vzdělávacího programu probíhá v rámcovém denním režimu.

Režimové požadavky vycházejí z potřeb dětí a jejich individuálních zvláštností. Pevně stanovená je doba podávání jídla a pobytu venku.

**8.1.1. Organizace dne:**

6:30 – 8:00 příchod dětí, volné hry, vycházející ze zájmu dětí

8:00 – 8:30 úklid hraček, hygiena

8:30 – 9:00 ranní kruh, ranní cvičení

9:00 – 9:20 hygiena, svačina

9:20 – 9:50 řízená pedagogická činnost

10:00 – 11:30 pobyt venku

11:30 – 12:15 oběd, hygiena

12:15 – 12:30 odchod dětí domů po obědě

12:30 – 14:00 odpočinek

14:00 – 14:30 vstávání, oblékání, hygiena

14:30 – 14:50 svačina

15:00 – 16:30 řízené a spontánní hry, pobyt na školní zahradě, odchod dětí

**8.2. Bezpečnostní zámkový systém**

Budovy mateřské školy jsou pro příchod dětí otevřeny od 6:30 do 8:00 hodin.

Budova je uzamčena od 8:00 hodin.

Budova se odemyká ve 12:15 hodin pro vydávání dětí, které jdou po obědě domů.

Budova se zamyká ve 12:30 hodin.

K odpolednímu vydávání dětí se budova odemyká ve 14:45.

MŠ je zabezpečena zvonkem s kamerovým systémem při vcházení do budovy.

Areál školy tvoří plot s brankami se závorami.

Rodiče jsou povinni při příchodu i odchodu za sebou branku i závoru zavírat. Jedná se o bezpečí dětí a zaměstnanců mateřské školy.

Rodiče jsou povinni respektovat bezpečnostní opatření budov.

## 8.3. Doba určená pro přebírání dětí zákonnými zástupci

Děti přicházejí do MŠ v doprovodu zákonného zástupce nebo pověřené osoby do 8:00 hodin. Jsou osobně předány pedagogickému pracovníkovi.

V případě potřeby (výjimečně) lze telefonicky nebo osobně dopředu domluvit jiný čas příchodu do MŠ. Každý pozdní příchod dítěte naruší program, který děti v MŠ mají.

Vydávání dětí v poledních hodinách je možné od 12:15 do 12:30 hodin.

Vydávání dětí v odpoledních hodinách je možné od 14:45 do 16:30 hodin v budovách školy nebo zahradě.

Po převlečení dítěte v šatně všichni neprodleně opustí prostor budovy.

Není možné si volně hrát s dětmi v prostorách školy nebo zahradě. Mateřská škola není veřejné hřiště.

### 8.3.1. Pro vyzvedávání dítěte jinou osobou, než je zákonný zástupce, je potřeba:

Mít zákonným zástupcem vyplněný formulář „Zmocnění k odvádění dítěte z mateřské školy pověřenou osobou“.

Pedagogický pracovník mateřské školy v případě neznámé osoby má právo dotyčnou osobu legitimovat.

V žádném případě nevydá dítě osobě pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných látek.

V případě soudního rozhodnutí o úpravách styku zákonného zástupce s dítětem, je povinností zákonných zástupců o této situaci školu informovat a uzpůsobit tomu vyzvedávání dítěte z MŠ.

Vyzvedávání dětí v odpoledních hodinách je nutné do konce provozní doby, tedy do 16:30 hodin. V tuto dobu se MŠ uzavírá. Zákonní zástupci jsou povinni tento časový údaj akceptovat.

## 9. ZÁKAZY V BUDOVĚ A AREÁLU ŠKOLY

Zákaz kouření.

Zákaz kouření elektronických cigaret.

Zákaz požívání alkoholických nápojů nebo jiných návykových látek.

Zákaz vstupu psů.

Zákaz vylepování plakátů, které propagují politická uskupení.

## 10. PRAVIDLA SOUČINNOSTI A SPOLUPRÁCE RODIČŮ, DĚTÍ A ZÁKONNÝCH ZAMĚSTNANCŮ ŠKOLY

Dítě, které mateřskou školu navštěvuje, umí samostatně chodit, nepoužívá kočárek, umí se samo najíst alespoň lžící, dodržuje základní hygienické návyky, dorozumí se.

Rodiče spolupracují v součinnosti s mateřskou školou, vedou dítě k samostatnosti, dodržování hygienických návyků.

Výsledky hodnocení jsou čistě interní záležitostí mateřské školy a rodičů, jsou to důvěrné informace.

Rodiče jsou povinni sledovat termíny kulturních akcí. Případně dalších akcí spojených s provozem mateřské školy a pružně na ně reagovat.

Zákonný zástupce pravidelně kontroluje dítěti skříňku a doplňuje ji podle potřeby.

Zákonný zástupce je povinen označit dětem všechny části oblečení.

**Upozornění:** Nedávejte dětem do MŠ cenné předměty, za případnou ztrátu, odcizení nebo poškození nenese škola zodpovědnost.

Zákaz nošení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školského zařízení. Porušení tohoto ustanovení bude klasifikováno jako hrubý přestupek a budou z toho vyvozeny přísné sankce.

## 11. STRAVOVÁNÍ

Dítě se v mateřské škole stravuje vždy.

Není možné vydávat dítě před obědem (pouze v naléhavých případech po předešlé dohodě).

Stravování dítěte se řídí zásadami zdravé výživy.

Mateřská škola neakceptuje alternativní přístup ke stravování, jestliže to není v zájmu zdravotního stavu dítěte, které má na základě potvrzení lékaře doporučenou dietu. Po dohodě s ředitelkou základní a mateřské školy a zákonným zástupcem mateřská škola nastaví s vedoucí školního stravování správný spotřební koš dítěte.

Mateřská škola si vyhrazuje změnu jídelníčku v případě konání akcí mimo školu.

## 12. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

Vyhláška o předškolním vzdělávání, § 5 odst. (1) vyhlášky 14/2005 Sb.

Mateřská škola zodpovídá za dítě od jeho převzetí až po jeho předání zákonnému zástupci nebo jiné pověřené osobě.

V době, kdy jsou děti mimo budovu mateřské školy, určí ředitelka osoby odpovědné za jejich bezpečnost.

### 12.1. Předcházení rizikům

Děti jsou na začátku roku seznamovány s pravidly chování a bezpečnosti. Spolupodílí se na tvorbě těchto pravidel. V průběhu školního roku jsou pravidla dětem stále připomínána.

Děti nosí na vycházkách reflexní vesty.

## 13. ZDRAVOTNÍ ZPŮSOBILOST DĚTÍ

### 13.1. Zákonná ustanovení

Mateřská škola se řídí školským zákonem § 29 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním vyšším odborném a jiném vzdělávání. Dle tohoto ustanovení má mateřská škola povinnost zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech.

Mateřská škola nejen, že zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví či pravidla náležitého dohledu, ale též podmínky předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění mezi dětmi.

Dále se mateřská škola řídí ustanovením § 7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, který ukládá zařízením pro výchovu a vzdělávání, tj. i mateřských škol.

Jeho ustanovení § 7 odst. 1) povinnost zajistit oddělení dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění od ostatních dětí.

Mateřská škola má právo ve smyslu § 35 odst. 1 písm. B) školského zákona „vyloučit“ dítě ze vzdělávání v případě onemocnění, přičemž při závažném a opakovaném porušování těchto ustanovení rodičem může mateřská škola ukončit předškolní vzdělávání dítěte.



## 13.2. Podmínky vstupu dítěte do mateřské školy v oblasti zdraví

Do mateřské školy je možné přijmout pouze dítě zcela zdravé, tedy bez známek jakéhokoliv akutního infekčního onemocnění nebo parazitárního napadení.

### 13.2.1. Za příznaky akutního infekčního onemocnění se považuje:

Průhledná rýma, která intenzivně dítěti vytéká z nosu a to i bez zvýšené tělesné teploty.

Zabarvená – zelená, žlutá, hnědá rýma, která vytéká dítěti z nosu a to i bez zvýšené tělesné teploty.

Náhlý výsev vyrážky na těle, který svými příznaky může odpovídat – planým neštovicím, 5. nebo 6. nemoci, syndromu ruka – noha – ústa, spále, impetigu.

Průjem a zvracení a to i 3 dny poté, co již dítě nemá průjem a nezvrací. Mateřská škola nemůže podávat dietní stravu, proto dítě, které nemá nealimentovaný trávicí trakt na běžnou stravu, nepřijme.

Zarudnutí očí, výtok bílého nebo zabarveného sekretu z jednoho nebo obou očí.

Zvýšená tělesná teplota nebo horečka (od 37 °C).

### 13.2.2. Za příznaky parazitárního onemocnění se považuje:

Intenzivní svědění vlasové pokožky, nález vši dětské nebo vajíčka vši dětské (hnidy) ve vlasech pohledem. Dítě může mateřská škola přijmout až tehdy, je-li zcela odvšivené, tedy bez živých vší a hnid.

Neklid, svědění v okolí konečníku, nález roupů při vykonání potřeby na WC pohledem (roup dětský).

Dítě po očkování nelze přijmout pokud:

Je očkované v den, kdy přichází do mateřské školy (nástup je možný až následující den, kvůli možným reakcím a nežádoucím účinkům na očkovací látku.

Pokud má dítě i následující den po očkování reakci na očkovací látku, tím je myšlena zvýšená tělesná teplota, velké zarudnutí, otok nebo bolest v místě vpichu očkovací látky, výsev vyrážky, zvýšená únava, malátnost.

### 13.2.3. Odeslání dítěte do domácího léčení

Učitelky jsou plně kompetentní k tomu, aby rozpoznaly změnu zdravotního stavu dítěte.

Učitelky mají právo v případě potřeby změřit dítěti teplotu již při nástupu do mateřské školy.

Teplota 37°C je již teplota.

Mateřská škola má povinnost ihned a kdykoliv během dne odeslat dítě do domácího léčení, pokud má podezření, že je dítě akutně nemocné, nebo má parazitární onemocnění, přičemž zákonný zástupce je povinen si pro dítě neprodleně bez zbytečného odkladu přijít nebo písemně, SMS nebo emailem, pověřit vyzvednutím dítěte zletilou osobou. Do doby, než je dítě vyzvednuto z mateřské školy, je mateřská škola povinna zajistit jeho izolaci od ostatních dětí v kolektivu.

Dítě přichází do mateřské školy zcela zdravé s ukončenou léčbou a bez zjevných příznaků.

#### 13.2.4. Oznamovací povinnost

Zákonní zástupci mají povinnost mateřské škole nahlásit infekční a parazitární onemocnění u svého dítěte, aby se zamezilo dalšímu šíření u těchto infekčních onemocnění:

- plané neštovice
- spála
- impetigo
- průjem a zvracení
- 5. nebo 6. nemoc, syndrom ruka – noha – ústa
- zánět spojivek
- pedikulóza
- roupi
- svrab

Na základě informace o infekčním onemocnění od zákonných zástupců má mateřská škola povinnost informovat ostatní rodiče, že se v mateřské škole vyskytuje infekční nebo parazitární onemocnění. Oznámení probíhá formou obecného písemného oznámení na viditelném místě, případně emailem.

#### 13.2.5. Chronická onemocnění u dítěte

Pokud má dítě chronické onemocnění, které se projevuje svými příznaky jako akutní infekční onemocnění - alergie, je nutné mateřské škole předložit potvrzení lékaře specialisty nebo praktického ošetřujícího dětského lékaře,

že dítě má zmíněné chronické onemocnění.

Bez potvrzení bude dítě považováno za akutně nemocné a bude odesláno do domácího léčení.

Mimo alergii je za chronické onemocnění, ke kterému mateřská škola potřebuje potvrzení od lékaře specialisty nebo pediatra, považována:

- Epilepsie
- Astma bronchiale
- Metabolická onemocnění

#### 13.2.6. Podávání léků a léčivých přípravků dětem v mateřské škole

Mateřská škola nemá povinnost dětem v mateřské škole podávat jakékoliv léky a léčivé přípravky. Jak volně prodejné, tak na lékařský předpis z medikace lékaře.

Pedagogický pracovník podle § 2 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů, nemůže podávat léky, protože není zdravotnickým pracovníkem, který má k tomu oprávnění.

V případě, že dítě potřebuje v neodkladné situaci, v rámci první pomoci, podat lék, který je medikován lékařem a musí jej dítě pravidelně užívat v určenou dobu, je nutné písemně požádat mateřskou školu a doložit potřebnost zprávou od lékaře.

V případě kladného vyřízení žádosti je zákonný zástupce povinen se osobně dostavit a při předávání léku pedagogickému pracovníkovi, který s podáváním léku souhlasil, sepsat na místě „Protokol o podávání léků.“

Mateřská škola je povinna, i přes souhlas s podáváním léků, volat v život ohrožujících stavech záchrannou službu.

Pokud mateřská škola žádost rodiče o podávání léků zamítne, je rodič povinen zajistit podání léků sám.

### 13.2.7. Ostatní

Používání repelentů v mateřské škole není možné. Zákonní zástupci zajistí dítěti ochranu před klíšťaty v případě potřeby sami.

Mateřská škola v době vysokého výskytu klíšťat upraví vycházky tak, aby se děti, co nejvíce vyvarovaly chůze ve vysoké trávě.

Učitelky mateřské školy mohou dětem vytáhnout klíště na základě telefonické dohody se zákonným zástupcem. Zapiší do knihy úrazů.

Používání krémů proti slunci v mateřské škole není možné z důvodů možné alergické reakce dítěte na přípravek. Zákonní zástupci zajistí ochranu před sluncem sami.

Z hygienických důvodů není možné nosit do mateřské školy jakékoli potraviny.

Rodiče nesou část zodpovědnosti za své dítě i po dobu, kdy je v mateřské škole. Odpovídají za to, co mají děti v šatních boxech a osobních věcech, učitelky nejsou povinny kontrolovat, zda neobsahují nebezpečné věci (ostré předměty, léky, peníze, nabitý mobil bez sim karty – lze z něj volat tísňovou linku).

Rodiče plně zodpovídají za oblečení a obutí svých dětí a za věci, které si dítě bere do mateřské školy s sebou (nevhodné předměty mohou zapříčinit úraz dítěte, nebo úraz ostatních dětí).

Děti nesmí nosit do mateřské školy cenné předměty, peníze, zašpiněné a nebezpečné hračky, např. zbraně nebo jiné hračky podporující u dětí agresivní a bojové chování vůči ostatním dětem.

V případě konání akce, jejíž pořádání přímo nesouvisí s činností školy a je tedy dobrovolná a účast na ní je za přítomnosti rodičů, pak za dítě rodiče plně zodpovídají.

V průběhu konání akce jsou všichni přítomní povinni dodržovat všechny zásady pro zajištění bezpečnosti.

## 14. PRVNÍ POMOC

Při náhlé nevolnosti dítěte či úrazu bude zaměstnanec školy postupovat takto:

- Zajistí dítěti první pomoc.
- Zavolá záchrannou službu.
- Zajistí ochranu všech dětí.
- Oznamí úraz dítěte zákonnému zástupci dítěte.
- Oznamí úraz dítěte ředitelce základní a mateřské školy.
- Učitelé mají ve svých mobilních telefonech aplikaci ZÁCHRANKA.

## 15. POTŘEBNÁ VYBAVENOST DÍTĚTE DO MATEŘSKÉ ŠKOLY

Podle platných dokumentů děti každý den chodí ven (školní zahrada, procházka).

Paní učitelky eliminují možnost znečištění oblečení, ale nezajistí, aby se dítě při pobytu venku neumazalo.

V případě blátivého počasí je pravděpodobné, že se děti mohou ušpinit. Proto je vhodné volit omyvatelné pogumované oblečení. Není nutné, aby rodiče denně toto oblečení prali.

Děti jsou denně poučovány o pravidlech chování při pobytu venku (školní zahrada, okolí školy, příroda).

Paní učitelky vždy v místě, kde mají děti volnou hru, prohlédnou místo hry a odstraní nebezpečné předměty. Případně zvolí jiné prostranství, kde budou moct děti uskutečňovat volnou hru, která je z psychosociálního hlediska velmi důležitá.

### Náhradní oblečení má každé dítě ve své skříňce v šatně

- 2x spodní prádlo, 1x tričko, 2x ponožky, 1x punčocháče, 1x tepláky.
- Gumovky – správná velikost, děti chodí ven za každého počasí, i v dešti. Gumovky musí být funkční, neděravé.
- Pláštěnka – správná velikost, neděravá.
- Jako doporučení jsou vhodné pogumované kalhoty.
- Pyžamo – 1x v pátek pyžamo vrátíme a v pondělí potřebuje dítě pyžamo vyprané. Třída Kořat a Žabiček pyžamo nepotřebuje. Nosí si však vlastní polštář a deku. 1x měsíčně si je nosí domů na vyprání.
- Děti nesmí nosit šperky jako jsou výrazné náušnice, náramky, řetízky.

## 16. PREVENTIVNÍ PROGRAM V MATEŘSKÉ ŠKOLE

### 16.1. Patologické jevy

Se sociálně patologickými jevy, jako je týrání, zanedbávání, šikanování nebo závislost na návykových látkách se můžeme setkat již v mateřské škole. Mateřská škola připravuje dítě na reálný život.

### 16.2. Oblasti prevence:

- Týrání a zanedbávání dětí.
- Drogová závislost, alkoholismus, nikotinismus.
- Šikanování, vandalismus a další formy násilného chování.
- Virtuální závislost (PC, tablety, internet apod.).
- Xenofobie, rasismus, intolerance, antisemitismus.

## 16.3. Cíl minimálního preventivního programu

Cílem je zvýšení povědomí dětí o rizicích, které sociálně patologické jevy přinášejí. Popsat patologické chování a závislosti různých typologií.

Rozvíjet prevenci, která má stavět takové základy, které umožní pokračovat a navázat prevenci sociálně patologických jevů na základní škole.

Poukazovat na příklady dobré praxe za použití modelů, které jsou praktické do života.

## 16.4. Realizace aktivit minimální prevence

Etická výchova v MŠ.

Výchova ke zdravému životnímu stylu.

Formy a metody působení na děti, které se zaměřují na osobnostní rozvoj a sociální chování.

Získávání klíčových kompetencí, souborů vědomostí, dovedností, schopností, postojů a hodnot důležitých pro osobní rozvoj jedince, jeho aktivní zapojení do společnosti a budoucí uplatnění v životě.

## 17. KRIZOVÝ REŽIM

Děti se scházejí v konkrétním čase: 6:30 – 8:00 hodin u hlavních vchodových dveří a měří se jim tělesná teplota bezkontaktním teploměrem. Opakované pozdní příchody dětí narušují zásadním způsobem koncentraci dětí vzdělávací proces.

Vyzvedávání dětí je uskutečňováno ve dvou časech z personálních a organizačních důvodů: v 15:00 hodin a v 16:15 – 16:30 hodin.

Pobyt venku se uskutečňuje dvě hodiny dopoledne či odpoledne, podle klimatických podmínek.

Pobyt venku bývá krácen nebo vynechán pouze při nepříznivých klimatických a povětrnostních podmínkách, špatné smogové situaci, velkém mrazu a velkém slunečním žáru.

V letních měsících se veškeré činnosti dětí mohou odehrávat venku.

Škola zohledňuje režimové požadavky dané nařízeními Ministerstva zdravotnictví a krajské hygienické stanice.

## 18. DISTANČNÍ VZDĚLÁVÁNÍ PŘI UZAVŘENÍ MŠ Z DŮVODU KARANTÉNY ČI PANDEMIE

### 18.1. Povinné předškolní vzdělávání

Učitelé příslušných tříd budou připravovat práci pro děti formou pracovních listů, nahrávání písni, básní, četbou, přípravou výtvarných činností, nápadů na vycházky, nápadů na různé činnosti v domácnosti.

Rodiče budou vytvářet dětem portfolia, která mohou konzultovat s učiteli.

Vypracované úkoly donesou po konci distanční výuky do mateřské školy.

### 18.2. Děti v nižších třídách

Budou dostávat v případě uzavření MŠ dobrovolné úkoly od učitelek.

### 18.3. Zápis do třídní knihy

Musí být zřejmé, kdy přešla výuka do distančního vzdělávání.

Vzdělávací obsah, který je realizován podle ŠVP PV.

Evidence dětí, v předškolních třídách, v případě nezúčastnění se musí rodiče dítě řádně omluvit.

### 18.4. Stravování

Mateřská škola není schopná z provozních důvodů zabezpečit školní stravování, protože ve školní jídelně nevaří.

Tuto skutečnost musí škola oznámit zákonným zástupcům.

## 19. STÍŽNOSTI

Při vyřizování stížností bude ředitelka postupovat takto:

- Příklad prošetří na pracovišti.
- V případě zjištění nesrovnalostí zajistí odbornou pomoc.
- Stěžovateli vydá vyjádření do 30 dnů, v naléhavém případě do 15 dnů.
- Příklad projedná se všemi zaměstnanci a podle závažnosti případu upraví podmínky tak, aby se zajistil klidný chod mateřské školy.
- Stěžovatel nemá právo nikoho urážet.

## 20. ZACHÁZENÍ S MAJETKEM MATEŘSKÉ ŠKOLY

Všichni účastníci vzdělávacího procesu jsou povinni chránit majetek mateřské školy.

V případě poškození majetku dítětem je zákonný zástupce povinen vzniklou škodu napravit, opravou nebo uhradit přiměřenou částku.

## 21. PODMÍNKY PRO ÚHRADU ÚPLATY ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ A STRAVOVÁNÍ

Podle zákona 561/2004 Sb., a podle prováděcí vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání jsou stanoveny platby takto:

- Úplata za předškolní vzdělávání ve výši 500,- Kč
- Úplata za stravování: svačina 11,- Kč, oběd 30,- Kč
- Zákonní zástupci hradí veškeré úplaty u vedoucí stravování hotově nebo bankovním převodem. Pokyny lze dohledat na webových stránkách školy - školní jídelna).
- Pokud je dítěti nařízena karanténa a mateřská škola není uzavřena, jedná se o omluvenou absenci, ale úplata se hradí.
- Pokud dojde k uzavření mateřské školy vlivem nařízení Ministerstva zdravotnictví či příslušnou krajskou hygienickou stanicí, stanoví ředitelka školy maximální výši úplaty poměrně poníženou podle délky omezení nebo přerušení provozu. Je-li délka omezení nebo přerušení více než pět dnů provozu, a to v případě, že mateřská škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem.

## 22. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Seznámení se Školním řádem a jeho dodržování je závazné pro zákonné zástupce dítěte, pro pedagogy a zaměstnance školy.

Školní řád je v souladu se zákonem 561/2004 Sb., školský zákon a vyhláškou 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání.

Školní řád nabývá platnosti dne: 1.9.2022

Se školním řádem byly seznámeny:

Jméno	Datum	Podpis
Říčková Jiřina		
Krčálová Štěpánka		
Pláničková Jitka		
Kuželková Monika		
Klíková Vendula		
Burdová Andrea		
Niemsová Naděžda		
Kylíšková Denisa		
Doušová Aneta		