



Vnitřní řád školní družiny

Obsah

<u>1. OBECNÁ USTANOVENÍ</u>	<u>3</u>
<u>2. POSLÁNÍ ŠKOLNÍ DRUŽINY</u>	<u>3</u>
<u>3. PRÁVA A POVINNOSTÍ ŽÁKŮ, JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ. PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY A OSTATNÍMI ZAMĚSTNANCI ŠKOLY</u>	<u>3</u>
3.1. ŽÁCI JSOU POVINNI	3
3.2. ŽÁCI MAJÍ PRÁVO	4
3.3. ZÁKONNÍ ZÁSTUPCI ŽÁKA MAJÍ PRÁVO	4
3.4. ZÁKONNÍ ZÁSTUPCI ŽÁKA JSOU POVINNI	4
3.5. PEDAGOGIČTÍ PRACOVNÍCI MAJÍ PŘI VÝKONU SVÉ PEDAGOGICKÉ ČINNOSTI PRÁVO	4
3.6. POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ	5
<u>4. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠD</u>	<u>5</u>
4.1. PŘIHLAŠOVÁNÍ A ODHLAŠOVÁNÍ	5
4.2. PROVOZ ŠKOLNÍ DRUŽINY	6
4.3. DOKUMENTACE	6
<u>5. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ</u>	<u>7</u>
<u>6. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠD ZE STRANY ŽÁKŮ</u>	<u>7</u>

1. Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu vnitřní řád školní družiny. Směrnice je součástí organizačního řádu školy podle § 30 odst. 2 školského zákona. Určuje pravidla provozu a režim ŠD.

2. Poslání školní družiny

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání, ve znění poslední změny vyhláškou č. 163/2018 Sb.

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

Činnostmi vykonávaných družinou se mohou účastnit i ti žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny. Družina může vykonávat činnost pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce i ve dnech pracovního volna.

3. Práva a povinnosti žáků, jejich zákonných zástupců. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky a ostatními zaměstnanci školy

3.1. Žáci jsou povinni

- řádně docházet do ŠD;
- předat omluvenku podepsanou zákonným zástupcem, pokud žák do ŠD nejde;
- dodržovat Vnitřní řád ŠD, respektovat předpisy a pokyny ŠD k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni vychovatelkou;
- důsledně plnit pokyny vychovatelky;
- bez vědomí vychovatelky nikam neodcházet nebo opustit prostory ŠD, hřiště a budovy školy;
- respektovat práva všech účastníků ŠD, chovat se k nim ohleduplně a slušně;
- informovat vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích, poranění či úrazu svém nebo spolužáka, ke kterému dojde během pobytu ve ŠD nebo při akcích pořádaných ŠD, popř. o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na pobyt v družině;
- nenosit do ŠD jakékoliv předměty, kterými by mohli ohrozit zdraví své nebo ostatních spolužáků;
- nenosit cennosti a větší obnosy peněz.

3.1.1. Dodatek: Používání mobilních telefonů ve školní družině

Během pobytu v prostorách školy (obě budovy školy včetně hřiště) musí mít žáci telefon vypnutý s výjimkou jejich používání v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů a ve výjimečných případech po domluvě s vyučujícím.

3.2. Žáci mají právo

- na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tématických akcích zajišťovaných ŠD;
- využívat zařízení a vybavení ŠD za stanovených podmínek;
- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí;
- na vzdělání a svobodu myšlení, projevu, shromažďování a náboženství;
- na ochranu před sociálně patologickými jevy, před tělesným či duševním násilím, urážením a jakýmkoli zneužíváním.

3.3. Zákonní zástupci žáka mají právo

- přihlásit své dítě do ŠD;
- odhlásit své dítě ze ŠD, a to i v průběhu školního roku;
- být informováni o činnosti žáka ve ŠD, o jeho chování během pobytu ve ŠD;
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí a chování žáka;
- podávat připomínky a návrhy k činnosti ŠD.

3.4. Zákonní zástupci žáka jsou povinni

- seznámit se s Vnitřním řádem ŠD;
- zajistit, aby přihlášený žák řádně docházel do ŠD;
- doložit důvody nepřítomnosti žáka nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka;
- prokazatelně informovat vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti žáka, o jeho zdravotních potížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání či chování žáka ve ŠD;
- platit úplatu za školské služby ve ŠD dle směrnice Úplata ve ŠD;
- dodržovat uvedený čas odchodu žáků na zápisovém lístku ŠD. Potřebuje-li zákonný zástupce vyzvednout dítě v jinou dobu, než je uvedeno na zápisovém lístku, učiní tak předem písemným požádáním.

3.5. Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole;
- na nezasahování do jejich přímé pedagogické činnosti v rozporu s právními předpisy;
- volit a být voleni do školské rady;
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

3.6. Povinnosti pedagogických pracovníků

Kromě povinností stanovených školským zákonem je každý pedagogický pracovník povinen ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje a informace o zdravotním stavu žáků a výsledky školského poradenského zařízení, s nimiž přišel do styku. Shromažďovat pouze nezbytné údaje osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem. Neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok. Nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

4. Provoz a vnitřní režim ŠD

4.1. Přihlašování a odhlašování

- Ve ŠD vychovatelka zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
- Přihlašování žáků do ŠD je prováděno na základě písemných přihlášek zákonným zástupcem žáka.
- O zařazení žáka do ŠD rozhoduje ředitel školy do naplnění kapacity ŠD podle těchto kritérií:
 - dítě je žákem přípravné třídy, 1. nebo 2. třídy, v případě volné kapacity 3. třídy – 5. třídy;
 - dojíždějící žák;
 - individuální situace zákonných zástupců (zákonní zástupci jsou oba v pracovním poměru, matka samoživitelka v pracovním poměru);
 - individuální situace žáka – sourozenec, který již navštěvuje ŠD (žák 1. třídy);
 - dále bude přihlédnuto k jiným okolnostem vyžadujícím zvláštní zřetel (např. zdravotní důvody).
- Z kapacitních důvodů nemusí být zařazen do ŠD:
 - žák, jehož zákonný zástupce čerpá mateřskou nebo rodičovskou dovolenou;
 - žák, který soustavně porušuje, nebo výrazně porušil pravidla chování dané Vnitřním řádem ŠD;
 - zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do ŠD sdělí vychovatelce rozsah docházky a způsob odchodu žáka ze ŠD. Tyto údaje jsou zaznamenány na zápisovém lístku;
 - nepřítomnost dítěte ve ŠD zákonní zástupci omlouvají písemně, stejně tak písemně oznamují odchylky od docházky žáka, která je uvedena na zápisovém lístku. Například má-li žák odejít ze ŠD jindy, či s jinou osobou;
 - zákonný zástupce dále rovněž oznámí písemně předem známou nepřítomnost žáka ve ŠD;
 - na žáky pobývajících ve ŠD se vztahuje školní řád v plném rozsahu. Porušení školního řádu nebo vnitřního řádu ŠD řeší vychovatelka ve spolupráci s třídním učitelem, popřípadě ředitelem školy;
 - vyloučení žáka ze ŠD může nastat na základě návrhu vychovatelky podaného ředitelce školy, která o vyloučení rozhodne. Žák může být vyloučen za opakované porušování vnitřního řádu ŠD, zejména za neslušné a hrubé chování, ubližování a ohrožování zdraví ostatních účastníků ŠD. Úmyslné ničení vnitřního vybavení ŠD. Velmi hrubý přestupek proti a porušení školního řádu a řádu školní družiny. Dále také z důvodu nezaplacení poplatku za ŠD.

4.2. Provoz školní družiny

- Provoz ŠD
 - ranní provoz: 6.30 – 8.00 h;
 - odpolední provoz: 11.50 – 16.30 h.
- Činnosti ŠD probíhají převážně v prostorách ŠD, dále na školní zahradě a hřišti.
- Skupina ŠD se naplňuje do počtu 30 dětí = kapacita jednoho oddělení.
- Do ŠD přicházejí žáci po skončení vyučování pod vedením vychovatelky. Pokud ostatní třídy končí později, předá děti vychovatelce do školní družiny učitelka, která vyučovala poslední hodinu. Zákonní zástupci si žáky vyzvedávají ve ŠD, popř. na školní zahradě nebo hřišti.
- Vstup do ŠD pro zákonné zástupce je hlavním vchodem do školy a školky.
- Zákonní zástupci jsou v denním kontaktu s vychovatelkou. K písemným informacím využívají notýsky nebo žákovské knížky.
- ŠD realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování, podle vlastního vzdělávacího programu, formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností. Umožňuje žákům přípravu na vyučování.
- Činnostmi ŠD se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků zařazených do ŠD.
- V době řádných a mimořádných prázdnin v průběhu školního roku provoz ŠD není zajišťován.
- ŠD může v rámci své činnosti zřizovat zájmové kroužky, jejichž členové mohou být i žáci, kteří nejsou přihlášení do ŠD k pravidelné docházce.

4.3. Dokumentace

Ve ŠD se vede tato dokumentace:

- zápisové lístky pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce;
- přehled výchovně vzdělávací práce – prostřednictvím on-line systému;
- docházka – prostřednictvím on-line systému;
- záznamy o práci zájmových kroužků – prostřednictvím on-line systému;
- celoroční plán činností;
- Vnitřní řád ŠD.

5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

- Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZ jako ve školním řádu, pokud ŠD pro svoji činnost využívá jiné prostory (např. školní zahrada), řídí se příslušnými řády pro tyto prostory.
- Žáci přihlášení do ŠD jsou poučeni o BOZ a záznam o poučení je uveden on-line systému.
- ŠD zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při svých činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti ŠD. Žáci neopouští třídu ŠD bez vědomí vychovatelky.
- Před všemi akcemi ŠD, pobytu na školní zahradě, musí být žáci poučeni o všech rizicích, která mohou nastat, o bezpečném chování, včetně pravidel silničního provozu. Zápis o tomto poučení musí být proveden do on-line systému.

6. Podmínky zacházení s majetkem ŠD ze strany žáků

- Na ochranu školního majetku, pomůcek a osobního majetku žáka se vztahuje školní řád v plném rozsahu.
- U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem, je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči, je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně vychovatelce ŠD. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí. Ukládají si je řádně na předem určená místa, udržují pořádek.
- Do ŠD žáci nenosí cenné věci a větší obnosy peněz. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe. Odkládají je pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vychovatelky, která zajistí jejich úschovu.

Vnitřní řád školní jídelny je účinný od 1. 9. 2022.

Vypracovala: Monika Krobová, vedoucí školní družiny

Schválila: Daniela Doskočilová, ředitelka školy