



Vnitřní řád školní jídelny

Obsah

| | |
|---|----------|
| <u>1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ.....</u> | <u>3</u> |
| <u>2. PRÁVA A POVINNOSTI STRÁVNÍKŮ, PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PRACOVNÍKY ŠKOLY</u> | <u>3</u> |
| 2.1 PRÁVA A POVINNOSTI DĚTÍ..... | 3 |
| 2.2 PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ DĚTÍ | 3 |
| 2.3 ZÁKONNÍ ZÁSTUPCI DĚTÍ MAJÍ PRÁVO | 4 |
| 2.4 ZÁKONNÍ ZÁSTUPCI DĚTÍ JSOU POVINNI | 4 |
| 2.5 PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ MEZI STRÁVNÍKY, ZÁKONNÝMI ZÁSTUPCI A PRACOVNÍKY ŠKOLY | 4 |
| 2.6 PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ VE ŠKOLNÍ JÍDELNĚ | 4 |
| <u>3. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLNÍ JÍDELNY</u> | <u>4</u> |
| 3.1 ÚČASTNÍCI STRAVOVÁNÍ | 4 |
| 3.2 PROVOZ ŠKOLNÍ JÍDELNY | 5 |
| 3.3 VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLNÍ JÍDELNY | 5 |
| 3.4 VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY, ÚČINNOST OD 1. 9. 2022 | 5 |
| 3.5 CENA STRAVNÉHO A PLATBY | 6 |
| <u>4. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ.....</u> | <u>7</u> |
| 4.1 BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ DĚTÍ..... | 7 |
| 4.2 POSTUP PRO INFORMOVÁNÍ O ÚRAZU | 7 |
| 4.3 PREVENCE SOCIÁLNĚ-PATOLOGICKÝCH JEVŮ, PREVENCE A ŘEŠENÍ ŠIKANY VE ŠKOLE | 7 |
| <u>5. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLNÍ JÍDELNY</u> | <u>7</u> |

1. Úvodní ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny (dále jen ŠJ) je vydán v souladu s § 30 ZÁKONA Č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů. Provoz školní jídelny se řídí vyhláškou č.107/2005 Sb. (o školním stravování), vyhláškou č. 84/2005 Sb. (o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích) a vyhláškou 137/2004 Sb. (o hygienických požadavcích na stravovací služby), vše v platném znění. Vnitřní řád ŠJ je nedílnou součástí školního řádu a zásad školního stravování. Ve školní jídelně mají právo se stravovat děti a zaměstnanci školy v souladu s vnitřními předpisy školy. Přihláškou ke stravování strážník (zaměstnanec školy) nebo zákonný zástupce strážníka (dítěte) souhlasí s Vnitřním řádem ŠJ a podmínkami školního stravování a je také povinen se průběžně seznamovat s veškerými změnami, které jsou vyvěšeny na nástěnce u ŠJ nebo na webových stránkách školy (v hlavním menu). Vnitřní řád je k dispozici v ředitelně školy, u vedoucí školní jídelny a na webových stránkách školy.

2. Práva a povinnosti strážníků, pravidla vzájemných vztahů s pracovníky školy

2.1 Práva a povinnosti dětí

- Každé dítě navštěvující MŠ má zajištěnu celodenní stravu a pitný režim.
- Dítě má právo odmítnout stravu.
- Dítě má právo být respektováno (např. množství stravy).
- Dítě má povinnost dodržovat daná pravidla při stravování v MŠ a ZŠ, a Vnitřní řád školní jídelny.
- Dítě má povinnost dbát pokynů pedagogických pracovníků i ostatních pracovníků mateřské a základní školy během stravování.
- Dítě má povinnost šetrně zacházet a nádobím a ostatními předměty a věcmi v prostorách jídelny MŠ a ZŠ.
- Dítě má právo na kulturní prostředí při stolování.
- Dítě má právo na porci odpovídající normativu dle věkových kategorií.
- Dítě má právo na dostatek času na konzumaci stravy.

2.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců dětí

- Zákonní zástupci mají právo na informaci o průběhu stravování dítěte v MŠ a ZŠ.
- Zákonní zástupci mají právo první den nemoci odebrat stravu dítěte do jídelnosáčů.
- Zákonní zástupci mají právo vyjadřovat se k záležitostem týkajících se stravování dítěte v MŠ a ZŠ.
- Zákonní zástupci mají povinnost sdělit personálu MŠ a ZŠ alergie a jiné reakce dítěte na daný druh potravin.
- Zákonní zástupci mají povinnost řídit se vnitřním řádem školní jídelny školy.
- Zákonní zástupci mají povinnost platit za odebranou stravu v daném termínu.

2.3 Zákonní zástupci dětí mají právo

- Vznést připomínky či návrhy k práci školní jídelny prostřednictvím vedoucí ŠJ nebo ředitelky školy.
- Odebrat si stravu za první den neplánované nepřítomnosti dítěte ve škole.

2.4 Zákonní zástupci dětí jsou povinni

- Řádně vyplnit přihlášku do ŠJ.
- Informovat školu o zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte a jiných závažných skutečnostech, na které je nutno brát ohled ze zdravotního hlediska.
- Včas uhradit náklady na školní stravování.
- Dodržovat termín odhlásování obědů.
- Odhlásit stravování dítěte den předem nebo ráno do 7,30 hodin.

2.5 Pravidla vzájemných vztahů mezi strážníky, zákonnými zástupci a pracovníky školy

- Dohled nad dětmi je zabezpečován pracovníky mateřské a základní školy.
- Děti jsou ve vztahu k pedagogickým pracovníkům i ostatním pracovníkům mateřské a základní školy povinny dodržovat pravidla slušného chování.
- Vztahy zákonných zástupců s pracovníky školy jsou založeny na vzájemném respektu a slušnosti.

2.6 Pravidla vzájemných vztahů ve školní jídelně

- Děti, zaměstnanci školy i zákonní zástupci žáků se k sobě chovají slušně a ohleduplně.
- Děti prokazují úctu pedagogickým i ostatním pracovníkům školy, zdraví je při setkání, stejně jako ostatní dospělí návštěvníky školy.
- Dohled ve školní jídelně vydává dětem pokyny, které souvisí s plněním Vnitřního řádu ŠJ a se zajištěním bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření.

3. Provoz a vnitřní režim školní jídelny

3.1 Účastníci stravování

- ŠJ především zajišťuje stravování dětí v době jejich pobytu v mateřské, základní škole a umožňuje stravování vlastních zaměstnanců školy a cizích strážníků.
- V případě opakovaného nedodržování Vnitřního řádu ŠJ (zejména ohrožování bezpečnosti a hygieny stravování, neplacení stravného), má ředitelka školy právo po předchozím upozornění vyloučit strážníka ze stravování ve ŠJ.

3.2 Provoz školní jídelny

- Doba výdeje stravy: svačina od 9,00 hodin;
oběd od 11,30 hodin;
odpolední svačina od 14,00 hodin.
- Stravování zaměstnanců se řídí vyhláškou č. 84/2005 a vnitřním platovým předpisem. Vydávaná strava je určena ke konzumaci v prostorách školní jídelny. Škola si vyhrazuje právo na úpravu režimu konzumace těchto součástí oběda.
- Pro děti se obědy do jídlonosičů vydávají v ceně finanční normy pouze první den onemocnění. První den neplánované nepřítomnosti dítěte v mateřské, základní škole se pro účely této vyhlášky považuje za pobyt v MŠ, ZŠ (následně je zákonný zástupce povinen stravu odhlásit). Za odnesenou stravu ze ŠJ nemají pracovníci ŠJ zodpovědnost.
- Odhlášky se v pracovní dny provádějí den předem, nejpozději do 7,30 hodin. Strávníci musí být v době nemoci odhlášeni! Neodhlášená strava je strávníkům naúčtována. Na náhradu není nárok. Odhlášky se provádí osobně nebo telefonicky (ZŠ tel.: 317 471 454, MŠ na tel. čísle třídní učitelky).
- Zákonný zástupce je povinen odhlásit stravování do druhého dne nepřítomnosti dítěte ve škole (Vyhláška č. 107/2005 Sb., § 4, odst. 9). Neučiní-li tak, bude mu strava od druhého dne nepřítomnosti ve škole doučtována.
- Jídelní lístek je vyvěšený na nástěnce u školní jídelny a na internetu (Jídelníček). Z provozních či dodavatelských důvodů si ŠJ vyhrazuje právo na změnu jídelníčku.
- Školní jídelna vaří jedno jídlo. Všichni strávníci mají automaticky přihlášeno jedno jídlo.

3.3 Vnitřní režim školní jídelny

Strava se vydává dítěti, pokud se daný den zúčastní předškolního a školního vzdělávání. V případě nemoci se strava vydává rodičům do jídlonosiče pouze první den nepřítomnosti.

3.4 Vnitřní řád školní jídelny, účinnost od 1. 9. 2022

- Jídelna je součástí zařízení, děti MŠ se stravují ve svých třídách.
- Děti přicházejí do stravovacích prostor pod dohledem pedagogických pracovníků.
- Děti dbají pokynů pedagogů a pracovníků školní kuchyně.
- Polévku nalévá určený pedagogický či nepedagogický pracovník. Pro hlavní jídlo si každé dítě dojde samo k výdejnímu místu. Po jídle strávníci odnášejí použité nádoby na odkládací pult.
- Strávníci dodržují školní řád, vnitřní řád ŠJ a hygienická pravidla. Dbají na čistotu stravovacích prostor a udržování kulturního prostředí ŠJ.
- Strávníci – zaměstnanci odebírají stravu pouze v den pracovní směny.

3.5 Cena stravného a platby

Cena stravného pro školní rok 2022 – 2023

Finanční norma MŠ

| Děti do 6 let | celodenní stravování | polodenní stravování |
|----------------------|----------------------|----------------------|
| Ranní svačina | 11,- Kč | 11,- Kč |
| Oběd | 30,- Kč | 30,- Kč |
| Odpolední svačina | 11,- Kč | 0,- Kč |
| Celkem | 52,- Kč | 41,- Kč |

| Děti 7 let | celodenní stravování | polodenní stravování |
|-------------------|----------------------|----------------------|
| Ranní svačina | 11,- Kč | 11,- Kč |
| Oběd | 35,- Kč | 35,- Kč |
| Odpolední svačina | 11,- Kč | 0,- Kč |
| Celkem | 57,- Kč | 46,- Kč |

Strávníci jsou zařazeni do věkových kategorií podle věku, kterého dosáhnou v daném školním roce.

Finanční norma ZŠ

| | |
|--------------------------------|---------|
| Strávníci 7 – 10 let | 35,- Kč |
| Strávníci 11 -14 let | 40,- Kč |
| Strávníci 15 a více let | 42,- Kč |

Finanční norma dospělí

| | |
|---------------------------------|---------|
| Zaměstnanci | 42,- Kč |
| Důchodci | 85,- Kč |
| Cizí strávníci | 90,- Kč |
| Zaměstnanci obce Klobuky | 69,- Kč |

- Stravné se platí převodem z jakéhokoliv účtu nebo hotovostně v MŠ. Nový strávník platí první platbu do 5. 9. aktuálního roku.
- Způsob úhrady: příkazem z účtu, v hotovosti u vedoucí školní jídelny.
- Veškeré přeplatky jsou automaticky převáděny do záloh na stravování na další měsíc (popřípadě školní rok). Po dohodě s rodiči mohou být vráceny v hotovosti nebo na účet zákonného zástupce.

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí

4.1 Bezpečnost a ochrana zdraví dětí

- Děti jsou povinny chránit své zdraví i zdraví ostatních.
- Děti jsou povinny řídit se řádem ŠJ, pokyny pedagogických i ostatních pracovníků školy.
- Do prostoru školní jídelny nemají přístup osoby, které se nestravují nebo si neodebírají stravu do jídelnosičů.
- Bezpečnost zajišťuje vždy určený dozor.
- Každý pracovník školy i ŠJ je povinen hlásit vedení školy (vedoucí ŠJ, ředitelce školy) veškeré závady na zařízení osobně; v případě akutního ohrožení zdraví zajistí ve spolupráci s vedením školy náhradní prostory pro výdej a konzumaci jídla.

4.2 Postup pro informování o úrazu

- Dítě hlásí každý úraz, poranění či nehodu ve školní jídelně pedagogickému dohledu či jinému pracovníkovi školy.
- Každý pracovník školy, který je informován o úrazu dítěte, je povinen zajistit první pomoc a neprodleně to oznámit zákonnému zástupci dítěte a vedení školy. Je povolán zákonný zástupce, aby zajistil případný transport za ošetřením dítěte.

4.3 Prevence sociálně-patologických jevů, prevence a řešení šikany ve škole

- Každý pedagogický pracovník důsledně řeší a oznamuje vedení školy jakékoli náznaky projevu násilí, šikany a rasismu.

5. Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny

- Dítě má právo užívat zařízení školní jídelny.
- Udržuje v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení školní jídelny, dbá na čistotu.
- Za škodu na majetku ŠJ způsobenou úmyslně nebo z nedbalosti bude vyžadována odpovídající náhrada od zákonného zástupce dítěte.

Vnitřní řád školní jídelny je účinný od 1. 9. 2022.

Vypracovala: Martina Krumphanzlová, vedoucí školní jídelny

Schválila: Daniela Doskočilová, ředitelka školy