



TVOŘÍME SPOLEČNĚ ŠKOLU

ŠKOLNÍ ŘÁD

OBSAH

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE 3

2. ŠKOLNÍ ŘÁD 4

2.1. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A DĚTÍ, ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE A PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY.	4
2.1.1. PRÁVA ŽÁKŮ	4
2.1.2. POVINNOSTI ŽÁKŮ	4
2.1.3. PRÁVA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ	4
2.1.4. POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ	5
2.1.5. VZTAHY ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY ŠKOLY	5
2.2. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY	5
2.2.1. DOCHÁZKA DO ŠKOLY	5
2.2.2. ŠKOLNÍ BUDOVA, ORGANIZACE VYUČOVÁNÍ A PŘESTÁVEK	6
2.2.3. ŠKOLNÍ DRUŽINA	7
2.2.4. ŠKOLNÍ JÍDELNA	7
2.2.5. MIMOŠKOLNÍ ČINNOST V PROSTORÁCH ŠKOLY	7
2.2.6. HYGIENICKÝ REŽIM	7
2.2.7. PROVOZNÍ ŘÁD ZÁKLADNÍ ŠKOLY, PROVOZNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY, ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY, PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY, PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY	8
2.3. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ.	8
2.3.1. BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ ŽÁKŮ	8
2.4. OCHRANA PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY	9
2.5. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ	10

3. VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ 10

3.1. POCHVALY	10
3.2. KÁRNÁ OPATŘENÍ	10

4. KLASIFIKAČNÍ ŘÁD 11

4.1. ZPŮSOBY HODNOCENÍ	11
4.1.1. ZPŮSOBY HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ	11
4.1.2. ZÍSKÁVÁNÍ PODKLADŮ PRO HODNOCENÍ A KLASIFIKACI	12
4.2. KRITÉRIA HODNOCENÍ	14
4.2.1. STUPNĚ KLASIFIKACE A HODNOCENÍ	14
4.2.2. HODNOCENÍ CHOVÁNÍ	14
4.2.3. KLASIFIKACE VE VYUČOVACÍCH PŘEDMĚTECH S PŘEVAHOU NAUKOVÉHO ZAMĚŘENÍ	16
4.2.4. KLASIFIKACE VE VYUČOVACÍCH PŘEDMĚTECH S PŘEVAHOU VÝCHOVNÉHO ZAMĚŘENÍ	17
4.3. ZÁSADY PRO POUŽÍVÁNÍ SLOVNÍHO HODNOCENÍ	18
4.4. HODNOCENÍ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI	20

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

Název ŠVP **Tvoříme společně školu**

Údaje o škole

NÁZEV ŠKOLY: Základní škola a Mateřská škola Klobuky, okres Kladno

ADRESA ŠKOLY: Nová 8, 273 74 KLOBUKY

JMÉNO ŘEDITELKY ŠKOLY: Daniela Doskočilová

IČ: 75032848

REDIZO: 600044386

IZO: 102102414

KONTAKT: tel: 317 471 455

e-mail: zsklobuky@zsklobuky.cz

datová schránka: h55medh

web: <http://www.zsklobuky.cz>

Zřizovatel

NÁZEV ZŘIZOVATELE: Obecní úřad Klobuky

ADRESA ZŘIZOVATELE: 9.května 62, 273 74 KLOBUKY

STAROSTKA: Soňa Ottová

KONTAKT: 312 579 583

obec@klobuky.cz

datová schránka: jr3btb

Na základě ustanovení § 30, odst. 1, školského zákona č. 82/2015 Sb. o předškolním, základním, středním, odborném a jiném vzdělávání a vyhlášky MŠMT č. 256/2012 o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

Směrnice je součástí organizačního řádu. Tento řád je závazný pro všechny Žáky školy i zákonné zástupce nebo jiné osoby odpovědné za výchovu Žáků (dále jen zákonný zástupce) během školního vyučování, či během dalších akcí, které jsou školou organizovány ve školním areálu i mimo něj. Ve svých člancích upravuje práva a povinnosti dětí a jejich zákonných zástupců – rodičů.

Platnost dokumentu

PLATNOST OD: 1. 9. 2022

ČÍSLO JEDNACÍ:

ředitelka školy

razítko školy

Daniela Doskočilová

2. ŠKOLNÍ ŘÁD

2.1. Práva a povinnosti žáků a dětí, zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky.

2.1.1. Práva žáků

Žáci mají právo:

- na vzdělání podle ŠVP pro základní vzdělávání – Tvoříme společně školu
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností
- jedná-li se o žáky handicapované, s poruchami učení nebo chování, na speciální péči v rámci možností školy
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje, své připomínky mohou vznést prostřednictvím zákonných zástupců nebo přímo řediteli školy
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením
- na svobodu ve výběru kamarádů
- na svobodu pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny
- na to, aby byl respektován žákův soukromý život a život jeho rodiny
- na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jejich věku
- na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj
- v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího
- jestliže se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, má problémy apod., požádat o pomoc či radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce či jinou osobu
- na rovnoměrné rozvržení písemných zkoušek z větších opakovacích celků

2.1.2. Povinnosti žáků

Žáci mají povinnost:

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat
- nosit pomůcky a vykonávat domácí přípravu dle pokynů vyučujících
- účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásili
- dodržovat školní řád, jednotlivé vnitřní řády, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- vyjadřují-li své mínění a názory, činit tak vždy slušným způsobem
- nepoškozovat majetek školy a spolužáků, případně škody jsou povinni zaplatit

2.1.3. Práva zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte
- volit a být voleni do školské rady
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost

- na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu
- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu

2.1.4. Povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy, nosil pomůcky, plnil domácí přípravu
- na vyzvání ředitele školy nebo třídního učitele se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích

2.1.5. Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.

Všichni zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení, sexuálními násilími, využíváním. Dbají, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nevměšují se do jejich soukromí. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, neprodleně informují prostřednictvím vedení školy nebo výchovného poradce Odbor sociálních věcí a zdravotnictví při MěÚ Slaný, příp. Policii ČR. Speciální pozornost věnují ochraně před návykovými látkami.

Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky, nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Žák zdraví v budově a na školních akcích pracovníky školy srozumitelným pozdravem: „Dobrý den“. Pracovník školy žákovi na pozdrav odpoví.

Všichni pedagogičtí pracovníci se zúčastňují třídních schůzek a předem dohodnutých konzultací, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka vedení školy zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.

2.2. Provoz a vnitřní režim školy

2.2.1. Docházka do školy

Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin.

Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka (§ 50 školský zákon). Po opětovném nástupu do školy žák neprodleně předloží omluvenku třídnímu učiteli. Nepřítomnost žáka ve škole je třeba omlouvat vždy písemně, prostřednictvím on-line systému. Omluvenku je potřeba předložit nejpozději do 3 dnů po skončení absence. Předem známou nepřítomnost žáka je třeba omluvit před jejím započítáním.

V případě Žákova pozdního příchodu do školy pedagog tuto skutečnost zaznamená do třídní knihy prostřednictvím on-line systému.

Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.

Žák může odejít v průběhu vyučování, pokud zákonní zástupci žáka předloží písemnou žádost o uvolnění dítěte z vyučování třídnímu učiteli. Žák tuto skutečnost oznámí vyučujícímu dané hodiny.

Ve zcela výjimečných, individuálně stanovených případech nasvědčující zanedbávání školní docházky bude škola požadovat jako součást omluvenky potvrzení ošetřujícího lékaře, resp. praktického lékaře pro děti a dorost, o nemoci žáka.

Na základě žádosti rodičů může v odůvodněných případech uvolnit žáka z vyučování:

- jedna vyučovací hodina – vyučující příslušného předmětu
- jeden den – třídní učitel
- více jak jeden den – ředitel školy na základě písemné žádosti rodičů

Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce, zcela nebo zčásti, z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady. Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.

Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

2.2.2. Školní budova, organizace vyučování a přestávek

Budovu školy otevírá školník v 6.55 hodin.

Žáci vstupují do školy ukázněně, přezují se do vhodné obuvi a odloží si věci do šatních skříněk zřízených v prostorách školy.

Cizím osobám je vstup do školy povolen jen v doprovodu pracovníků školy. Každá cizí osoba je povinna sdělit svou totožnost a účel návštěvy. Dealerům nabízejícím zboží a služby, které nesouvisí s výchovně vzdělávacím procesem není vstup do školy povolen.

V době mimo vyučování se žáci smějí zdržovat ve školní budově pouze za přítomnosti pedagogického dozoru. Po skončení vyučování se žák přezuje, oblékne a odchází.

VSTUP ŽÁKŮ DO ŠKOLY	VYUČOVACÍ HODINA	PŘESTÁVKA
6:55	07:15 – 08:00	08:00 – 08:10
	08:10 – 08:55	08:55 – 09:15
	09:15 – 10:00	10:00 – 10:10
	10:10 – 10:55	10:55 – 11:05
	11:05 – 11:50	11:50 – 12:00
	12:00 – 12:45	12:45 – 12:55
	12:55 – 13:40	13:40 – 13:50
	13:50 – 14:35	

Žáci dodržují tato pravidla:

- po příchodu do třídy se připravují na vyučovací hodinu
- při vstupu učitele nebo jiné dospělé osoby do třídy pozdraví tím, že tiše povstanou
- pokud se vyučující po zvonění do 5 minut nedostaví do třídy, služba jde ohlásit jeho nepřítomnost vedení školy, příp. vyučujícímu ve sborovně
- v době vyučovacích hodin se žáci nezdržují na chodbách, v šatnách a na sociálních zařízeních
- po ukončení vyučovací hodiny si vyučujícího uklidí své místo a připraví se na další vyučovací hodinu
- v budově školy se neběhá
- velkou přestávku (8.55-9.15 hod.) mohou žáci trávit na školním dvoře, v areálu školy nebo na hřišti před školou
- do sborovny vstupují pouze po vyzvání učitelem
- během přestávek neopouští školní budovu (kromě volné hodiny před odpoledním vyučováním a velké přestávky)
- ve školní budově mají vypnuté mobilní telefony, použít je mohou pouze se souhlasem třídního učitele, příp. jiného vyučujícího; za jejich poškození či ztrátu nenese škola odpovědnost
- nenosí do školy nebezpečné předměty
- nenosí do školy cenné věci a věci, které nesouvisí s výukou, neboť škola za jejich ztrátu či poškození nenese odpovědnost
- služba týdne dbá na čistotu a pořádek, odpovídá za čistě setřenou tabuli v průběhu vyučování
- dodržují provozní řády v prostorách školy
- nalezené věci ihned odevzdají učiteli nebo provoznímu zaměstnanci školy
- při ztrátě věci žáci musí ztrátu neprodleně oznámit učiteli nebo vedení školy

2.2.3. Školní družina

Družina je v provozu po celý školní rok od 11.50 hodin do 16:30 hodin ve dnech školního vyučování. Ranní provoz družiny je od 6:45 hodin.

Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost mimo vyučování formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností a umožňuje žákům přípravu na vyučování.

Družina koordinuje svoji činnost se školou, spolupracuje se zařízeními výchovného poradenství, s rodiči a zájmovými organizacemi pro děti a mládež. Pro činnosti ve ŠD jsou využívány prostory školy, tělocvičny, počítačové třídy, multifunkční třídy, hřiště, zahrada školy. Podrobné informace o provozu ŠD jsou uvedeny v provozním řádu školní družiny, který je umístěn na viditelném místě a rodiče i děti jsou s ním seznámeni.

2.2.4. Školní jídelna

Provoz školní jídelny se řídí vyhláškou č.107/20005 Sb., ve znění pozdějších předpisů a hygienickými předpisy.

Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných potravin.

Výdej stravy zabezpečuje kuchařka školní jídelny.

Organizace placení a výdeje stravy je uvedena v provozním řádu školní jídelny, který je umístěn na viditelném místě u kanceláře školní jídelny a přímo ve školní jídelně. Základní vyhlášky a předpisy jsou k dispozici v kanceláři školní jídelny.

2.2.5. Mimoškolní činnost v prostorách školy

Je možná vždy jen se souhlasem ředitele školy.

Akce Žáků školy – řídí se pravidly školního řádu Cizí nájemci – řídí se podmínkami, které jsou uvedeny ve smlouvě o pronájmu.

2.2.6. Hygienický režim

Je stanoven organizací vyučovacích hodin a přestávek, v nichž je zabezpečena dostupnost základních hygienických potřeb včetně pitného režimu z vlastních zdrojů. Je zakázáno pít energetických nápojů a nápojů s obsahem kofeinu.

Dále je zajištěn týdenním učebním plánem se zařazením výuky tělesné výchovy.

Ve vyučování učitelé zařazují činnosti vedoucí k odstranění únavy. Při vhodném počasí a v závislosti na potřebách výuky je zajištěn pobyt žáků ve venkovních prostorách v okolí školy nebo i mimo Klobuky.

2.2.7. Provozní řád základní školy, provozní řád mateřské školy, školní řád mateřské školy, provozní řád školní jídelny, provozní řád školní družiny

Nezbytnou součástí režimu školy je provozní řád školy, provozní řád mateřské školy, řády jednotlivých učeben a pracovišť, provozní řád školní družiny a provozní řád školní jídelny. Tyto řády jsou vyvěšeny na viditelných místech a jsou k dispozici v ředitelně školy. Žáci jsou s nimi pravidelně seznamováni (minimálně jedenkrát do roka a po změně).

- Provozní řád mateřské školy viz příloha č.1
- Provozní řád školní jídelny viz příloha č.2
- Provozní řád školní družiny viz příloha č. 3
- Provozní řád tělocvičny viz příloha č. 4
- Provozní řád učebny informatiky viz příloha č. 5
- Provozní řád multifunkční učebny viz příloha č. 6

2.3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

2.3.1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

Žáci jsou povinni přezouvat se, dbát na hygienu zvláště před jídlem a po použití WC.

Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.

Žáci chodí slušně a čistě oblečení a upraveni.

Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.

Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející osoba žáky zvláště poučí o bezpečnosti.

Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy, plavecké kursy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení.

Při výuce v tělocvičně, na pozemcích, odborných pracovnách na školním hřišti a zahradě zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy dané jednotlivými provozními řády. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.

Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:

- a) se školním řádem
- b) se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích
- c) se zákazem přinášet do školy nebezpečné věci (hořlaviny, chemikálie, zbraně...)
- d) s postupem při úrazech
- e) s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.

Poučení na počátku první vyučovací hodiny přichází v úvahu pouze u některých předmětů, zejména fyziky, chemie, tělesné výchovy a podobně nebo před výukou v odborných učebnách či na školních pozemcích. Vyučující seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku.

Poučení před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu. Seznámení s pravidly chování, případnými zákazy a poučení o správném vybavení žáků provede třídní učitel nebo ten, kdo bude nad dětmi vykonávat dohled.

Poučení před prázdninami provádí třídní učitel, který:

- a) varuje žáky před škodlivými vlivy alkoholu, kouření, známostmi s neznámými lidmi apod.
- b) upozorní je na možné nebezpečí pro život a zdraví v případě nálezu a manipulace s nevybuchlou municí a poučí je, jak se v takové situaci zachovat
- c) informuje o nebezpečí vzniku požáru, o dopravní kázni
- d) varuje před koupáním v místech, která neznají atp.

Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo hřišti, jsou žáci povinni hlásit ihned zaměstnanci školy, který zajistí nezbytnou pomoc a zápis do knihy úrazů. Veškeré administrativní úkony ohledně úrazů zajišťuje pověřený pracovník.

Zdravotní potíže hlásí žák vyučujícímu, v případě nutnosti se obrátí na kteréhokoliv zaměstnance školy. Žák odchází v průběhu vyučování ze školy pouze v doprovodu zákonných zástupců nebo jiné pověřené osoby.

2.4. Ochrana před sociálně patologickými jevy

Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků. Školní metodik prevence vytváří preventivní program a kontroluje jeho plnění. Úzce spolupracuje s ostatními učiteli a zaměstnanci školy, odbornými lékaři, dále pak s institucemi jako jsou Odbor sociálních věcí a zdravotnictví Slaný, SVP Slaný, pedagogicko-psychologické poradny, speciálně pedagogická centra, policie. Spolupracuje s organizacemi, které se formou různých představení a osvětových přednášek snaží sociálně patologickým jevům předcházet.

V případě výskytu těchto jevů ve škole dohlíží na to, aby každý případ byl vyšetřen, a to podle druhu závažnosti buď na půdě školy přímo se zúčastněnými žáky a jejich rodiči nebo ve spolupráci s policií, příp. dalšími institucemi.

Školní metodik prevence komunikuje s žáky buď osobně nebo prostřednictvím schránky důvěry - žáci se mohou na něj kdykoli obrátit, zejména v případech šikany, návykových látek, týrání apod. Poskytuje odbornou pomoc zákonným zástupcům, konzultuje s nimi problémy, odkazuje na příslušné instituce, které mohou být v daném případě nápomocny.

Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek. Porušení tohoto zákazu v areálu školy se bere jako hrubé porušení školního řádu.

Ředitel školy využije všech možností daných mu zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely.

Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěných a možnostech odborné pomoci. Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu.

Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem. Pedagogičtí pracovníci vykonávají dohled nad žáky dle rozpisu dozorů.

2.5. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem.

Každé svévolné poškození, poškození z nedbalosti nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu žák, který poškození způsobil.

Každé poškození nebo závadu v učebně hlásí žák ihned vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo provozním zaměstnancům školy.

Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.

Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.

Žákům je přísně zakázáno bez dovolení učitele manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači. Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken o přestávkách a sezení na okenních parapetech.

Žák nemanipuluje s učebními pomůckami bez svolení vyučujícího.

3. Výchovná opatření

3.1. Pochvaly

Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci. Žák může obdržet pochvalu na vysvědčení, pochvalný list či pochvalný zápis do žákovské knížky.

3.2. Kárná opatření

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- a) napomenutí třídního učitele (5 poznámek za čtvrtletí)
- b) důtku třídního učitele (8 poznámek za čtvrtletí)
- c) důtku ředitele školy (při závažném porušení školního řádu)

Třídní učitel oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele.

Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.

Třídní učitel neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

4. KLASIFIKAČNÍ ŘÁD

4.1. Způsoby hodnocení

Kompletní pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a zásady hodnocení chování žáků obsahuje školní řád. Školní řád je součástí ŠVP jako příloha. Každý rok se podle potřeby aktualizuje, vždy k začátku nového školního roku. Se zněním školního řádu jsou žáci seznámeni na začátku každého školního roku a pak vždy, když je to třeba.

4.1.1. Způsoby hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení, za první pololetí lze místo vysvědčení vydat výpis z vysvědčení. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace"), slovně nebo kombinací obou způsobů. O použití slovního hodnocení rozhodne ředitel školy na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
- Pokud je absence (omluvená i neomluvená) v daném předmětu a pololetí vyšší než 50 %, žák nemusí být na konci pololetí hodnocen (v předmětu tělesná výchova je vyžadována aktivní účast na výuce, pokud je aktivní účast nižší než 50 %, žák nemusí být na konci pololetí hodnocen) a bude přezkoušen v náhradním termínu.
- Klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí a není aritmetickým průměrem běžné klasifikace.
- Při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, kterého dosáhl vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání.
- Ředitel školy působí na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.
- Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
 - průběžně prostřednictvím on-line systému, třídních schůzek a konzultačních hodin
 - na předem dohodnutých individuálních schůzkách
- V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem. Případy zaostávání žáků v učení se projednávají v pedagogické radě.
- Žáci školy, kteří po dobu nemoci nejméně tři měsíce před koncem klasifikačního období navštěvovali školu při zdravotnickém zařízení a byli tam klasifikováni za pololetí ze všech, popřípadě jen z některých předmětů, se po návratu do kmenové školy znovu nezkoušejí a neklasifikují. Jejich klasifikace ze školy při zdravotnickém zařízení v předmětech, ve kterých byli klasifikováni, je závazná.
- Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně

základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

- Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
- Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, požádá krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
- Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
- Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.
- Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jeho vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

4.1.2. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

Při hodnocení, průběžné i celkové klasifikaci učitel uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěnostem žáků, k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Učitel sám zohlední psychický stav žáka a vybere pro něj vhodný způsob formy zkoušení.

Učitel si počíná tak, aby klasifikoval žáka ze všech aspektů vzdělávacích činností v daném předmětu. Kvalita a kvantita hodnocení vytváří předpoklad objektivního posouzení vzdělávání žáka.

Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Při ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek, prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů. Učitel sděluje všechny

známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka, a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky. Při hodnocení využívá i sebehodnocení žáka.

Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích. Koordinaci zabezpečuje třídní učitel tak, aby se uvedené práce nehromadily taktéž v jeden den.

Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka.

Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.

Žák 2. až 9. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu alespoň dvě známky za každé čtvrtletí. Známky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Výjimku tvoří vědomosti nutné k zvládnutí zkoušené látky. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.

Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

Učitel získává podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy
- kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami
- analýzou výsledků činnosti žáka
- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s poradenskými pracovníky, zejména u žáků se specifickými vzdělávacími potřebami
- rozhovory s žákem a zákonnými zástupci
- přirozenou součástí procesu hodnocení je sebehodnocení žáka, pedagog vede žáka k dovednosti sebehodnotit se ve smyslu jeho zdravého sociálního a psychického rozvoje

Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu při klasifikaci, zejména:

- účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí
- učitel klasifikuje jen probrané učivo
- prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva

4.2. Kritéria hodnocení

4.2.1. Stupně klasifikace a hodnocení

Při hodnocení žáka se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení.

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

prospěl (a) s vyznamenáním

prospěl (a)

neprospěl (a)

nehodnocen (a)

Chování žáka je klasifikováno těmito stupni:

1 – velmi dobré

2 – uspokojivé

3 – neuspokojivé

Prospěch žáka je v jednotlivých vyučovacích předmětech klasifikován těmito stupni:

1 – výborný

2 – chvalitebný

3 – dobrý

4 – dostatečný

5 – nedostatečný

4.2.2. Hodnocení chování

- Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s ostatními učiteli a je projednána na pedagogické radě
- Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování školního řádu během klasifikačního období
- Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná
- Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou
- Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů
 - průběžně prostřednictvím žákovské knížky, třídních schůzek
 - před koncem každého čtvrtletí (klasifikačního období)
 - okamžitě v případě mimořádného porušení školního řádu

- o na předem dohodnutých individuálních konzultacích

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení školního řádu. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k utváření pracovních podmínek pro vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Žák se opakovaně dopouští méně závažných přestupků proti školnímu řádu nebo pravidlům chování. Případně se dopustí závažnějšího přestupku, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy, ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob, obdržel již ředitelskou důtku (není ale podmínkou). Zpravidla se navrhuje při 10 zápisech kázeňského charakteru za pololetí nebo při větším počtu neomluvených hodin (nad 10 hodin). 2. stupeň z chování může být udělen za užívání návykových látek, vulgární chování vůči spolužákům i zaměstnancům školy, za prokázané úmyslné ublížení na zdraví spolužáků.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Žák se dopustí závažného přestupku proti školnímu řádu nebo pravidlům chování. Není podmínkou předchozí udělení výchovného opatření. Svým chováním a jednáním negativně ovlivňuje soužití ve třídě nebo škole. Tento stupeň je navrhován za větší počet neomluvené absence – 3 a více dnů (nad 25 hodin) nebo výrazně pokračuje počet zápisů stanovený pro snížený stupeň z chování. Mezi závažné přestupky patří šikanování, krádeže, distribuce návykových látek, fyzické násilí a další porušování školního řádu mající charakter trestného činu, které se staly ve školním prostředí, dlouhodobé hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky vůči spolužákům a pracovníkům školy.

Výchovná opatření:

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění, kázeňská opatření, vypracování individuálního výchovného programu, dočasné „vyloučení“ žáka z vyučování. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo třídní učitel.

Pochvaly:

Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající práci, uvede se na vysvědčení v uvedeném pololetí.

Opatření k posílení kázně:

Za jeden přestupek lze udělit pouze jedno opatření (výchovné opatření musí reagovat okamžitě na prohřešek). Typ opatření se řídí závažností přestupku.

Důtka třídního učitele: viz. Školní řád - klasifikace

Důtka ředitele školy: viz. Školní řád - klasifikace

Důtku ředitele uděluje ředitel školy po projednání v pedagogické radě.

4.2.3. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou naukového zaměření

Převahu teoretického zaměření mají tyto předměty: český jazyk, anglický jazyk, německý jazyk, matematika, informatika, prvouka, přírodověda, vlastivěda, zeměpis, dějepis, přírodopis, občanská nauka, fyzika, chemie.

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

1. Uplatňování osvojených poznatků a dovedností.
2. Ovládání požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí.
3. Správnost, přesnost, výstižnost ústního a písemného projevu, zapojování se do diskuze.
4. Samostatnost studování vhodných textů, řešení problémů a obhajování svých rozhodnutí.
5. Respektování demokratických principů, práce v týmu a jeho působení .

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Účelně si organizuje vlastní práci. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost, originalita a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Dokáže pracovat s informacemi a spolupracovat s ostatními. Je schopen samostatně studovat vhodné texty – dokáže se učit.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. V jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost, někdy originalita. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty. Při práci s informacemi má drobné problémy, zvláště v jejich zpracování a uplatnění. Při spolupráci s ostatními vyžaduje pouze drobnou podporu nebo pomoc.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák se v uplatňování osvojovaných poznatků a dovedností dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Má nepodstatné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí, s většími chybami propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Jeho myšlení je vcelku správné, ale méně tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. Částečně se zapojuje do diskuze. Je schopen studovat podle návodu učitele. V týmu pracuje ne příliš aktivně, jeho působení je přínosné v menší míře. Je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

Stupeň 4 (dostatečný)

U žáka se v uplatňování osvojených poznatků a dovedností vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery, chybně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, málo se zapojuje do diskuze. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti. Práce v týmu se pouze účastní. Jeho působení není příliš přínosné. Sebehodnocení a hodnocení ostatních členů je schopen málokdy.

Stupeň 5 (nedostatečný)

U žáka se v uplatňování osvojených vědomostí a dovedností vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Žák si požadované poznatky neosvojil, nesmyslně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Neprojevuje samostatnost v myšlení. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti, i výstižnosti, nezapojuje se do diskuze. Chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Svou činností narušuje spolupráci, jeho působení není pro tým přínosné. Správného sebehodnocení a hodnocení ostatních členů není schopen. Nemá zájem o vlastní vzdělávání.

4.2.4. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu teoretického zaměření mají tyto předměty: výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova, praktické činnosti

Žák při částečném uvolnění nebo úlevách z výchovného předmětu doporučeném lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Známka má především motivační charakter.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se hodnotí:

1. Aktivita, samostatnost a tvořivost v činnostech.
2. Využívání osobních předpokladů a jejich rozvíjení.
3. Používání materiálů, nástrojů a vybavení.
4. Aplikování osvojených vědomostí, dovedností a návyků.
5. Dodržování doporučených postupů.
6. Zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu .

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Na základě individuálních dispozic aktivně projevuje snahu, samostatnost, pohotovost a tvořivost. Žák aktivně přistupuje k hodnocení vlastní práce. Projevuje trvalý zájem o daný předmět.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Na základě individuálních dispozic projevuje snahu, samostatnost, pohotovost a tvořivost. Žák je schopen hodnocení vlastní práce. Projevuje zájem o daný předmět.

Stupeň 3 (dobrý)

Na základě individuálních dispozic neprojevuje snahu, samostatnost, pohotovost a tvořivost. Žák není schopen objektivního hodnocení vlastní práce a neprojevuje zájem o daný předmět. Nevyužívá svůj potenciál.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák záměrně neprojevuje snahu, samostatnost, pohotovost a tvořivost. Žák není schopen objektivního hodnocení vlastní práce a neprojevuje zájem o daný předmět. Nevyužívá svůj potenciál.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák hrubě a opakovaně a úmyslně narušuje průběh výuky daného předmětu. Při hodinách odmítá plnit zadané úkoly. Zpravidla se tímto stupněm žáci neklasifikují.

4.3. Zásady pro používání slovního hodnocení

O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce a po projednání v pedagogické radě.

Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.

Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.

Obsah slovního hodnocení by měl být pozitivně-motivační, současně však i objektivní a kritický. Musí obsahovat konkrétní vyjádření toho, co žák v daném předmětu zvládl a v jaké kvalitě. Vymezí další postup rozvoje žáka se zřetelem k vynaloženému úsilí a k individuálním předpokladům žáka pro vyučovací předmět.

V předmětech s převahou výchovného zaměření bude v souladu s požadavky školního vzdělávacího programu hodnocena především tvořivost, dovednost spolupracovat, aktivita v činnostech a vztah k nim, kvalita dovedností, návyků a postojů, schopnost sebehodnocení a hodnocení druhých.

V předmětech naukového charakteru pak kvalita myšlení, samostatnost, tvořivost, přesnost a výstižnost vyjadřování, kvalita a rozsah vědomostí, dovedností, návyků, kvalita výsledků činnosti, dovednost učit se, spolupracovat, úroveň samostatného a tvořivého rozhodování, schopnost hodnocení, zájem žáka.

Ve slovním hodnocení musí být uvedeno, zda žák z daného předmětu prospěl nebo neprospěl.

Slovní hodnocení vypovídá o těchto bodech:

Ovládnutí předepsaného učiva:

1. ovládá bezpečně
2. ovládá
3. v podstatě ovládá
4. ovládá se značnými mezerami
5. neovládá

Úroveň myšlení:

1. pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2. uvažuje celkem samostatně
3. menší samostatnost myšlení
4. nesamostatnost myšlení
5. odpovídá nesprávně i na návodné otázky

Úroveň vyjadřování:

1. výstižné, poměrně přesné
2. celkem výstižné
3. vyjadřuje se s potížemi
4. vyjadřuje se s potížemi a dost nepřesně
5. odpovídá nesprávně i na návodné otázky

Píle a zájem o učení:

1. aktivní, učí se se zájmem a svědomitě
2. učí se svědomitě
3. k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4. malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5. pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

Úroveň aplikace vědomostí:

1. spolehlivě, uvědoměle užívá vědomostí a dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2. dovede používat vědomosti a dovednosti, dopouští se jen menších chyb
3. s pomocí učitele řeší úkoly, překonává potíže a odstraňuje chyby, jichž se dopouští
4. dělá podstatné chyby, nepadno je překonává
5. praktické úkoly nedokáže plnit ani s pomocí učitele

4.4. Hodnocení vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vyučující respektují doporučení poradenského zařízení a uplatňují je při klasifikaci. Při zjišťování žákovských vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a metody zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka s ohledem na jeho speciální vzdělávací potřeby.