**PLÁN PRÁCE VÝCHOVNÉ PORADKYNĚ**

Základní škola Klobuky školní rok: 2022 – 2023

**Září**

* Příprava plánu práce výchovného poradce. Zpracování harmonogramu kontrolních vyšetření a seznamu integrovaných žáků.
* Doplnění evidence zdravotně problémových žáků.
* Převedení žáků s poruchami učení do nového školního roku. Kontrola a aktualizace IVP, vypracování nových IVP ve spolupráci s vyučujícími.
* Zahájení reedukační péče s individuálně integrovanými žáky.
* Předání informací o průběhu přijímacího řízení na střední školy na informativní schůzce pro rodiče vycházejících žáků

**Říjen**

* Spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou (nová vyšetření v PPP a aktualizace starších). V případě potřeby osobní konzultace na PPP.
* Řešení výchovných a výukových problémů žáků – spolupráce s TU, vedením školy, rodiči.
* Účast na informační akci výchovných poradců.
* Aktualizace nástěnky výchovného poradce – volba povolání.

**Listopad**

* Kontrolovat počty omluvených a neomluvených hodin u problematických žáků a průběžně spolupracovat s Odborem sociální péče při MěÚ Slaný
* Řešení výchovných a výukových problémů žáků – spolupráce s TU, vedením školy, rodiči
* Seznámení žáků s termíny dnů otevřených dveří na středních školách a učilištích.
* Zajištění informačních materiálů ze SŠ.
* Kontrola přihlášek na střední umělecké školy a konzervatoře, jejich odeslání zákonnými zástupci.

**Prosinec**

* V případě potřeby konzultace se žáky a jejich zákonnými zástupci při hledání vhodného typu středoškolského studia v rámci konzultačních hodin
* Řešení výchovných a výukových problémů žáků – spolupráce s TU, vedením školy, rodiči
* Předání kontaktu na objednání testování profesní orientace vycházejících žáků na základě žádostí jejich zákonných zástupců.

**Leden**

* V případě zájmu konzultace se žáky a jejich zákonnými zástupci při hledání vhodného typu středoškolského studia. Dokončení upřesnění volby SOŠ, SOU a U
* Hodnocení reedukační péče za 1. pololetí.
* Kontrola a hodnocení individuálních plánů integrovaných žáků za I. pololetí

**Únor**

* Pomoc při vyplňování a zasílání přihlášek na střední školy.
* Zápis dětí do 1. ročníku – konzultace, informace o možnostech vyšetření na PPP, SPC a náležitosti odkladu.
* Exkurze do středních škol dle možností – pro žáky 8., 9. ročníku.

**Březen**

* Kontrola dodržení termínu odesílání přihlášek na střední školy.
* Depistáže v 1., 2. a 3. ročníku - vyhledávání žáků s možným rozvojem poruch učení. Zahájení časné reedukace a prevence rozvoje poruch. V případě potřeby zajišťování jejich vyšetření

**Duben**

* Evidence výsledků přijímacích řízení na střední školy – 1. kolo.
* Depistáže v 1., 2. a 3. ročníku - vyhledávání žáků s možným rozvojem poruch učení. Zahájení časné reedukace a prevence rozvoje poruch. V případě potřeby zajišťování jejich vyšetření.

**Květen**

* Vyplňování přihlášek do 2. kola přijímacího řízení.
* Sledování umístění těchto žáků.
* Informace k odvolacímu řízení.
* Informace žákům osmého ročníku o průběhu přijímacího řízení v tomto roce.
* Evidence výsledků přijímacího řízení na střední školy.

**Červen**

* Hodnocení plnění plánu VP
* Hodnocení reedukační péče ve 2. pololetí školního roku.
* Kontrola a vyhodnocení individuálních plánů integrovaných žáků.
* Kontrola zameškaných a neomluvených hodin.

**Soustavně během celého roku**  - pracuje výchovný poradce v několika oblastech:

**Sebevzdělávání**

* účast na vzdělávacích akcích

**V oblasti práce s žáky a jejich rodiči se výchovný poradce stará především o:**

* řešení studijních a výchovných problémů
* zajištění informací v oblasti profesní orientace a kariérového poradenství

**Ve spolupráci s vedením školy zajišťuje:**

* podklady pro IVP
* zpracování přihlášek ke studiu
* péči o problémové žáky
* přednášky pro žáky

**Ve spolupráci s metodikem prevence:**

* pečuje o problémové žáky
* informuje o rizicích a projevech šikany, kyberšikany, zajišťuje prevenci

**Ve spolupráci s  asistenty pedagoga:**

* zajišťuje reedukaci vývojových poruch učení

**V součinnosti s třídními učiteli:**

* pečuje o problémové žáky (neomluvená absence, poruchy chování, apod.)
* stará se o talentované žáky
* zajišťuje diagnostiku
* vede evidenci integrovaných žáků
* pečuje o žáky s poruchami učení
* zajišťuje konzultace, odborná vyšetření

**Ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou a speciálními pedagogickými centry:**

* posuzuje potřebu odborného vyšetření  (psychologického, pedagogického, o volbě povolání)
* zajišťuje realizaci závěrů a doporučení vyplývajících z vyšetření

**V součinnosti s úřadem práce zajišťuje:**

* profesní orientace vycházejících žáků
* přednášky a besedy k volbě povolání

**Další spolupráce s:**

* dětskými lékaři žáků
* zástupci středních škol a učilišť

Schváleno pedagogickou radou dne 29.8.2022

Výchovný poradce: Ředitelka školy:

Mgr. Martina Miltrová Daniela Doskočilová